

## Algemene Voorwaarden Telefoonservice Allround Secretarieel Support

### 1. Diensten en duur

- 1.1. Allround Secretarieel Support is gehouden tot het aannemen, opnemen, doorgeven en/of verzenden van telefonische berichten bestemd voor de opdrachtgever. Allround Secretarieel Support verricht deze diensten op de voor haar gebruikelijke wijze, mits uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 1.2. Offertes van Allround Secretarieel Support zijn altijd vrijblijvend. Zodra het contract en het intakeformulier beiden zijn ondertekend door de opdrachtgever, is de offerte aanvaard.
- 1.3. Allround Secretarieel Support vangt met de Telefoonservice aan zodra de in genoemde stukken door de opdrachtgever zijn ondertekend en het doorschakelnummer schriftelijk (via e-mail) aan de abonnee is medegedeeld.
- 1.4. Wijzigingen in de abonnementsvorm gaan in per de 1<sup>e</sup> van de maand.
- 1.5. Het contract is niet aan derden overdraagbaar.
- 1.6. Het contract wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders is overeengekomen. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 1.7. Indien opdrachtgever binnen 3 maanden na opzegging besluit om opnieuw gebruik te maken van de Telefoonservice dan zullen er niet opnieuw entreekosten worden doorberekend. Na 3 maanden zullen er opnieuw entreekosten worden doorberekend.

### 2. Prijzen en betalingen

- 2.1. De opdrachtgever is aan Allround Secretarieel Support in ieder geval de bedragen verschuldigd die zijn genoemd in het verstrekte tarievenoverzicht. Genoemde bedragen zijn exclusief B.T.W.
- 2.2. De maandelijkse abonnementsgelden bestaan uit een basisvergoeding alsmede een bedrag afhankelijk van het aantal aangenomen gesprekken. Dit zijn alle gesprekken die bestemd zijn voor de opdrachtgever en binnenkomen bij Allround Secretarieel Support.
- 2.3. De entreekosten zijn verschuldigd bij het aangaan van elk contract en zijn eenmalig. Zie ook 1.7.
- 2.4. De verschuldigde bedragen worden maandelijks gefactureerd en dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- 2.5. Indien niet binnen 14 dagen wordt betaald, raakt de opdrachtgever zonder dat een ingebrekestelling nodig is, in verzuim en is over het achterstallige bedrag direct opeisbaar verschuldigd een rente van 2% per maand of, indien hoger, de wettelijke rente. Een gedeelte van een maand geldt in dit verband als een hele maand. Allround Secretarieel Support is dan ook gerechtigd om haar diensten geheel op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen.
- 2.6. Blijft ook na een aanmaning betaling binnen een aangezegde nadere termijn uit, dan is Allround Secretarieel Support bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd haar recht op schadevergoeding.
- 2.7. Alle kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

### **3. Einde contract**

- 3.1. Het contract eindigt door opzegging of ontbinding, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 3.2. De opdrachtgever kan het contract alleen beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.

### **4. Algemeen**

- 4.1. Allround Secretarieel Support behandelt alle berichten met discretie.
- 4.2. Allround Secretarieel Support zal daarbij de gegevens en/of instructies die zijn weergegeven op het intakeformulier of op het contract in acht nemen.
- 4.3. Allround Secretarieel Support is daarbij nimmer aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van verminking en/of vermissing van en/of (andere) fouten en/of vertragingen bij (het doorgeven van) berichten. De opdrachtgever vrijwaart Allround Secretarieel Support voor (de gevolgen van) iedere aansprakelijkheid van Allround Secretarieel Support jegens derden terzake.
- 4.4. Tekortkoming door Allround Secretarieel Support in de nakoming van een verbintenis krachtens het abonnement is niet aan Allround Secretarieel Support toerekenbaar, indien die het gevolg is van of verband houdt met een buiten de macht gelegen omstandigheid. Als zodanig geldt in ieder geval het uitvallen van diensten van de KPN.
- 4.5. Alle schriftelijke en telefonische mededelingen van Allround Secretarieel Support, gedaan aan het laatst opgegeven adres of e-mail adres of telefoonnummer van de opdrachtgever, worden geacht de opdrachtgever te hebben bereikt.
- 4.6. Allround Secretarieel Support behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.
- 4.7. Het Nederlandse recht is van toepassing. Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank van de woonplaats van Allround Secretarieel Support, tenzij het een kantonzaak betreft.

Op onze telefoonservice zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Veluwe en Twente onder nummer 01080387 d.d. 19 april 2005.